

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1064704005805 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.03.2025 за
ГРН 2254700884810



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Рошинского городского поселения
Выборгского муниципального района
Ленинградской области
от 13 марта 2025 г. № 269



(приложение 1)

Устав
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Рошинский центр культурного досуга»

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рощинский центр культурного досуга» (далее – Учреждение) образовано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Рощинское городское поселение» Выборгского района Ленинградской области от 30 июня 2011 года № 128 «Об изменении типа, переименовании муниципального учреждения культуры Рощинский центр культурного досуга, утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Рощинский центр культурного досуга».

Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

188820, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, гп. Рощино, ул. Советская, д. 35.

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Рощинский центр культурного досуга».

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Рощинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области в лице администрации Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), которая осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области, решениями совета депутатов Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, гп. Рощино, ул. Советская, д. 39.

Учреждение создано в целях:

- создания благоприятных условий для развития и внедрения современных форм организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;
- предоставления услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- удовлетворения потребностей населения в сохранении и развитии любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- организации библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечения сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;
- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- обеспечения условий для развития на территории поселения

физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.4. Собственником имущества Учреждения является администрация Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом органе, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение является муниципальным бюджетным многопрофильным, общедоступным, развивающим, информационным и культурно-просветительским центром различных направлений, форм, видов и жанров.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.10. В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего устава.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

В структуру Учреждения входят:

- Рошинская поселковая библиотека (188820, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, гп. Рошино, ул. Советская, д. 35);
- Рошинская детская библиотека (188820, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, гп. Рошино, ул. Советская, д. 35);
- Дом культуры п. Пушное (188851, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, п. Пушное, ул. Школьная, д. 13);
- Пушновская сельская библиотека (188851, Российская Федерация,

Ленинградская область, Выборгский район, п. Пушное, ул. Школьная, д. 13);

– Дом культуры п. Цвелодубово (188830, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, п. Цвелодубово, ул. Центральная, д. 19);

– Цвелодубовская сельская библиотека (188830, Российская Федерация, Ленинградская область, Выборгский район, п. Цвелодубово, ул. Центральная, д. 19).

1.12. Учреждение финансируется Учредителем при выполнении муниципального задания, которое определяет деятельность учреждения по оказанию муниципальных услуг, а также является основанием для финансового обеспечения учреждения и несет ответственность за результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение обладает правом использовать официальную символику муниципального образования Рошинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области в рекламных и иных целях.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, формирование их эстетических вкусов, приобщение к ценностям русской культуры, формирование единого культурно-информационного центра, пространства для воспитания подрастающего поколения, создание условий и организации отдыха населения.

Учреждение выполняет управленческую роль для всех структур Учреждения (домов культуры и библиотек).

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и молодежной политики.

2.3. Предметом деятельности учреждения является:

– создание условий для реализации гражданами права на культурную деятельность, личную культурную самобытность, свободу творчества, приобщение к культурным ценностям, сохранение и развитие народной традиционной культуры, поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей населения;

– реализация творческого потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи и другой творческой инициативы жителей муниципального образования Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность, связанная с выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с муниципальным заданием;

2.4.2. Организация и проведение мероприятий (культурно-массовые мероприятия, иная деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности);

2.4.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий (творческие мероприятия – фестивали, выставки, конкурсы, смотры);

2.4.4. Организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;

2.4.5. Трудоустройство несовершеннолетних от 14 лет на каникулярный период в рамках молодежной политики;

2.4.6. Реализация творческого потенциала молодежи в интересах общественного развития и развития самой молодежи и другой творческой инициативы жителей муниципального образования Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области;

2.4.7. Организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;

2.4.8. Организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

2.4.9. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

2.4.10. Составление информационно-справочных материалов по различным аспектам деятельности в сфере культуры и молодежной политики;

2.4.11. Содействие в сохранении и развитии коллективов народного творчества, студий, клубов, любительских объединений, имеющих значение для формирования имиджа муниципального образования;

2.4.12. Организация работы с молодыми семьями, со студенческой и работающей молодежью;

2.4.13. Организация и выполнение социально-творческих заказов, реализация творческой продукции, проведение мероприятий по договору с государственными, общественными организациями, учреждениями и отдельными гражданами;

2.4.14. Выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

2.4.15. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий;

2.4.16. Организация и проведение различных физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.4.17. Организация и обеспечение проведения мероприятий на открытых площадках зон массового отдыха;

2.4.18. Обеспечение библиотечного обслуживания населения муниципального образования с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп;

2.4.19. Обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов;

2.4.20. Формирование библиотечного фонда с учетом образовательных

потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;

2.4.21. Расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;

2.4.22. Содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня;

2.4.23. Привитие читателям навыков информационной культуры;

2.4.24. Учет, хранение и реставрация музейных предметов, комплектование музейных фондов;

2.4.25. Изучение и систематизация предметов фондов хранения, формирование электронной базы данных в соответствии с профилем музея;

2.4.26. Разработка и реализация основных направлений деятельности музея;

2.4.27. Экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.4.28. Организация или участие в проведении научных конференций и семинаров;

2.4.29. Экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей музея;

2.4.30. Организация работы лекториев, кружков, художественных студий, различных любительских объединений, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность;

2.4.31. Культурно-массовое и туристско-экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц;

2.4.32. Осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.4.33. Выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

2.4.34. Предоставление гражданам дополнительных музейных и сервисных услуг;

2.4.35. Показ кинофильмов, создание видеотек с показом видеофильмов;

2.4.36. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной, деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

2.5. Работы, услуги, относящиеся к основной деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- организация и обеспечение проведения мероприятий на открытых площадках зон массового отдыха;

- создание условий, обеспечивающих безопасность и культурное обслуживание отдыхающих;

- выявление, изучение, сохранение, развитие и популяризация объектов нематериального культурного наследия народов Российской Федерации в области традиционной народной культуры;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий;

- организация культурно-досуговых мероприятий;

- организация и проведение различных информационно-

просветительских мероприятий;

- организация и проведение различных молодежных, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.6. Иные виды деятельности, оказываемые для граждан и юридических лиц за плату не относящиеся к основной деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению цели, ради которой Учреждение создано:

- прокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, культинвентаря;

- изготовление и реализация рекламной продукции Учреждения с изображением (воспроизведением): программки, буклеты, открытки, сувенирная продукция, видео и аудио записи;

- организация автостоянок;
- услуги по копированию документов;
- посреднические услуги;
- транспортные услуги;
- организация точек питания, розничной торговли, установка торговых автоматов на досуговых объектах.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Данное право возникает у Учреждения с момента получения лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.8. В соответствии с возложенными целями и задачами Учреждение вправе осуществлять деятельность по следующим направлениям:

- художественная литература, сценическое, театральное, музыкальное, изобразительное и декоративно-прикладное искусство, фотоискусство, дизайн, другие виды и жанры искусства;

- художественные народные промыслы и ремесла, народная культура, фольклор, обычаи, обряды;

- музейное дело и коллекционирование;
- печать, библиотечное и архивное дело;
- самодеятельное художественное творчество;
- эстетическое, художественное образование;
- спорт;
- иная деятельность, в результате которой создаются, сохраняются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.9. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными направлениями деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем – администрацией Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.11. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано и не противоречит действующему законодательству.

К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

- оказание посреднических услуг;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов на бумажном носителе, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- годовой абонемент на пользование библиотекой (читательский билет, возмещение затрат);
- сканирование и цветная печать материала;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности.

2.12. Деятельность Учреждения по реализации производимой продукции, работ и услуг, предусмотренных Уставом, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в учреждение на нужды обеспечения, развития и совершенствования уставной деятельности;

2.13. Платные формы культурной, библиотечной деятельности Учреждения не рассматриваются, как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование;

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Тарифы на платные услуги Учреждения утверждаются постановлением администрации Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рошинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается постановлением администрации Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества.

Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

Включение и исключение из состава имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к постановлению о закреплении имущества.

3.7. Учреждение самостоятельно производит списание основных средств (оборудование и т.д.), выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации. Согласовывается с Учредителем списание:

- а) объектов недвижимости, не зависимо от степени износа;

- б) автомобилей, независимо от степени износа;
- в) основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен, и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданными другим предприятиям, учреждениям.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в следующих случаях:

- при принятии Учредителями решения о ликвидации, реорганизации;
- при нарушении условий, предусмотренных в пунктах настоящего раздела.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

Сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования Рощинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.14. Учреждение выплачивает заработную плату работникам бюджетной сферы, на основании системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.15. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем на основе

государственных и местных нормативов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Рощинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае если Учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) сверх установленного муниципального задания за плату, нормативные затраты на содержание муниципального имущества в части уплаты налогов на имущество рассчитываются пропорционально доходам, полученным Учреждением от платной деятельности, и размеру субсидии.

3.16. Основной вид деятельности финансируется путем выделения субсидий при выполнении муниципального задания, путем установления объема финансового обеспечения и результатов деятельности Учреждения, при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности, государственных и муниципальных программ, нормативов, а также норм обслуживания, ремонта и эксплуатации, а также средств от приносящей доход деятельности и целевых субсидий и составляет единый фонд финансовых средств Учреждения.

3.17. Финансовые средства хранятся на лицевом счете Учреждения и складываются в основном из бюджетных субсидий Учредителя, благотворительных пожертвований юридических и физических лиц, средств от приносящей доход деятельности.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель учреждения:

- в порядке, установленном решением совета депутатов Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации Рощинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области;

- утверждает Устав Учреждения;
- утверждает внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в

том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующие цели;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначает и увольняет директора Учреждения;

- принимает решение о закреплении и изъятии имущества в определенных законодательством Российской Федерации случаях;

- осуществляет контроль, за сохранностью и эффективным использованием закрепленного за Учреждением имущества и выделенных ему средств;

- утверждает надбавки, доплаты и размер премий директорам филиалов Учреждения;

- устанавливает исходные данные планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает сметы расходов и штатного расписания Учреждения;

- устанавливает порядок и согласование распоряжения имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- принимает решение о приостановлении предпринимательской деятельности, если она идет в ущерб основной уставной деятельности Учреждения;

- получает от Учреждения информацию о его деятельности, ежегодных и ежеквартальных отчетов, отчетов об исполнении муниципального задания;

- осуществляет контроль соответствия деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок по выполнению муниципального задания по фактическому исполнению;

- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством,

настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления:

5.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, прошедшим соответствующую аттестацию, который назначается и освобождается от должности главой администрации Роцинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области, на основе срочного трудового договора. В договоре (контракте) предусматриваются права и обязанности директора, размер его должностного оклада и условия премирования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3. Директор в своей деятельности руководствуется требованиями, действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договора, а также иных, обязательных для Учреждения нормативных актов.

5.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- представляет и несет ответственность за достоверность и своевременность отчетов по формам государственной статистической отчетности и другим формам отчетности по деятельности Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, предоставляет его интересы во взаимоотношениях с различными органами, учреждениями, организациями;
- открывает расчетный и иные счета Учреждения;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения на основе срочного трудового договора;
- в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, распоряжается имуществом Учреждения;
- в установленном порядке определяет структуру Учреждения, его штатный и квалифицированный состав, разрабатывает штатное расписание, в соответствии с действующими нормами и утвержденным Учредителем фондом

заработной платы;

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам и ставкам заработной платы работников в соответствии с Положением, утвержденным Учредителем;

- утверждает правила внутреннего распорядка учреждения и другие локальные акты.

5.5. Директор Учреждения вправе:

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- устанавливать форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

5.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.7. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

5.8. Директор несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за организацию и состояние противопожарной безопасности, гражданской обороны, соблюдение экологических, санитарно-эпидемиологических и других форм.

5.9. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе срочного трудового договора (контракта), регулируются Законодательством Российской Федерации о труде.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

- совершать сделки, в том числе крупные;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями администрации Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области, решениями совета депутатов Рошинского городского поселения Выборгского муниципального района Ленинградской области;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Рошинское городское поселение Выборгского муниципального района Ленинградской области. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и

полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования может происходить в порядке, установленном действующим законодательством, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения (при согласии Учредителя).

7.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным Учреждением.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных – Законодательством Российской Федерации по решению:

- Учредителя;
- суда общей юрисдикции или арбитражного суда.

7.5. Инициатор ликвидации Учреждения назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки прекращения деятельности Учреждения.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагающихся на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Локальными актами Учреждения являются акты, предусмотренные настоящим Уставом, принятые или утвержденные в установленном порядке Учреждением в пределах своей компетенции и регламентирующие деятельность Учреждения.

8.2. Перечень локальных актов:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- положение об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работникам Учреждения;
- договора (контракты) с работниками Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по технике безопасности и правилам работы на участках, опасных для жизни работников Учреждения;
- приказы и распоряжения директора Учреждения;
- положение о материальном стимулировании работников Учреждения;
- договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- штатное расписание.

8.3. При необходимости регламентации сторон деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Учреждения;

8.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восьмнадцать) листа (ов)
Администрация Рошинского городского поселения
Выборгского муниципального района Ленинградской
области

